



# Cambridge

## International College

الآن فى الوطن العربى البرنامج التدريبي لشهادة

### المدير المعتمد CM

### CERTIFIED MANAGER

### من كلية كامبردج الدولية – بريطانيا

### بالتعاون مع سبارك للتدريب والتطوير

باللغة  
العربية أو  
الانجليزية

CM

- ✓ برنامج CM التدريبي يعمل على وضع المواصفات القياسية للأداء الاحترافى المتطور للمدير بعد اكتساب المعرفة اللازمة فى مجال الإدارة .
- ✓ للتصنيف كمدير معتمد عالمياً .
- ✓ للحصول على المزيد من الفرص الوظيفية كمدير معتمد Certified Manager

◀ موجه إلى ▶

- المدراء بمختلف أنواعهم أو المهنيين المرشحين لمناصب إدارية.
- الراغبين فى تدعيم منصبهم الإدارى بشهادة المدير المعتمد.

◀ محتويات باقة برنامج المدير المعتمد CM ▶

بنظام الدراسة الذاتية

سيتم إرسال الباقة التالية بالبريد السريع إلى مكانكم 3 كتب دراسية باللغة العربية والانجليزية تغطى مهارات الإدارة التالية

1. The Meaning of Management .1 معنى الإدارة
2. Effective Planning and Organizing .2 التخطيط والتنظيم الفعال
3. Motivation and Control .3 القيادة والتوجيه



المواد التدريبية الخاصة بالبرنامج  
الاختبار النهائى للبرنامج  
وشهادة كامبردج الدولية للمدير المعتمد

▪ سيتم تسليم كل مشارك شهادة المدير المعتمد من كلية كامبردج

الدولية – بريطانيا و تمنح بعد عمل الاختبار النهائى للبرنامج.

## محتويات الدورة

<b>I: The Meaning of Management</b>	<b>1: معنى الإدارة</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• The Meaning of Management</li><li>• The Functions of Management – Planning, Organizing, Co-ordinating, Motivating, Controlling</li><li>• The Manager and His or Her Subordinates</li><li>• The Manager</li><li>• Business Ethics</li><li>• Communication Skills</li><li>• The Economic Systems</li><li>• Computers In Management</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ماهى الإدارة</li><li>• وظائف الإدارة: التخطيط، التنظيم، التنسيق، القيادة، التوجيه</li><li>• المدير والمرؤوسين</li><li>• المدير</li><li>• أخلاقيات الأعمال</li><li>• مهارات الاتصال</li><li>• أنظمة الاقتصاد</li><li>• الكمبيوتر فى الإدارة</li></ul>
<b>II: Effective Planning and Organizing</b>	<b>2: التخطيط والتنظيم الفعال</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planning and Forecasting</li><li>• Corporate Strategy</li><li>• Functional Planning</li><li>• Strategic Management</li><li>• HR Management</li><li>• Organisations and Structures</li><li>• Job Analysis</li><li>• Recruitment and Selection</li><li>• Managing and Leading Work Groups</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• التخطيط والتنبؤ</li><li>• إستراتيجية المؤسسة والعمل والأعمال</li><li>• التخطيط التطبيقي</li><li>• الإدارة الاستراتيجية</li><li>• إدارة الموارد البشرية</li><li>• التنظيم والهيكلية</li><li>• التحليل الوظيفي</li><li>• الانتقاء والتوظيف</li><li>• إدارة وقيادة مجموعات العمل</li></ul>
<b>III: Motivation and Control</b>	<b>3: القيادة والتوجيه</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Theories on Leadership</li><li>• Motivation</li><li>• The Delegation of Responsibility</li><li>• Time and Stress Management</li><li>• Change Management</li><li>• Management Control</li><li>• Quality Management</li><li>• Inventory Control</li><li>• The Need for Accounting Information</li><li>• Accounting and Finance</li><li>• Bookkeeping and Books of Account</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• نظريات القيادة</li><li>• التحفيز</li><li>• تفويض السلطة</li><li>• إدارة الوقت والضغط</li><li>• إدارة التغيير</li><li>• التوجيه الإداري</li><li>• إدارة الجودة</li><li>• إدارة المخازن</li><li>• الاحتياج إلى نظام محاسبي</li><li>• الإدارة المالية والتمويل</li><li>• الحسابات والقيود المحاسبية</li></ul>

للتسجيل أو للاستعلام يرجى الاتصال بشركة سبارك للتدريب والتطوير

80 ب شارع مصدق – الدقى ، الجيزة – جمهورية مصر العربية

تليفون وفاكس: 3381081 – 7626681 – 7626680 (202) +

محمول: 0106373771

بريد الإلكتروني: training@spark-eg.com

www.spark-eg.com